

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалаврів

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Комп'ютерні науки»

спеціальності 122 Комп'ютерні науки

галузі знань 12 Інформаційні технології

КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ: Решевська К. СВ., к.т.н., доцент, доцент каф. комп'ютерних наук

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри комп'ютерних наук

Протокол №1 від «25» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри комп'ютерних наук

_____ Г. М. Шило

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

_____ Н. В. Матвіїшина.

2025 рік



Зв'язок з викладачем: Решевська Катерина Сергіївна

E-mail: reshka82zp@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17560>

Телефон: 289-12-57

Кафедра: комп'ютерних наук, ауд. 39 (1 корпус)

1. Опис навчальної практики

Навчальна практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми практичної підготовки фахівців з комп'ютерних наук. Вона спрямована на набуття компетентностей, стандартом вищої освіти спеціальності Комп'ютерні науки передбачених, освітньо-професійною програмою та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступеня вищої освіти бакалаврського рівня, які повинні мати поглиблені когнітивні та практичні уміння / навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем в сфері професійної діяльності або навчання.

Навчальна практика базується на знаннях, уміннях і навичках, засвоєних під час вивчення освітніх компонент професійної підготовки, що вивчаються згідно з навчальним планом ОПП «Комп'ютерні науки» в 1–4 семестрах: «Алгоритмізація та програмування», «Алгоритми та структури даних», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Бази даних та інформаційні системи» (4 семестр).

Здобуті під час проходження практики уміння й навички є базою для засвоєння освітніх компонентів «Проектування та розробка Web-застосунків», «Навчальна практика», написання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Навчальна практика проходить на базі навчально-наукового центру штучного інтелекту, лабораторії віртуальної реальності.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: бакалаврський Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки Освітня програма: «Комп'ютерні науки»	2 тижні / 3 кредити	Рік підготовки:	
		2-й	2-й
		Семестр:	
		4-й	4-й
		Вид контролю:	
		залік	залік



**У результаті проходження практики здобувачі набувають таких
 – компетентностей:**

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі комп'ютерних наук або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів комп'ютерних наук, інформаційних технологій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	Дослідницькі: самостійний пошук вирішення проблем в документації або на професійних ресурсах; метод “Learning by doing”. Методи формування пізнавального інтересу: консультація (метод “Scaffolding”), дискусія, майстер-клас, аналіз ситуацій. Практичні методи: метод проєктів, метод вирішення проблем.
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	
ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК6	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	
ЗК7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення	
ЗК16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	
СК1	Здатність до математичного формулювання та досліджування неперервних та дискретних математичних моделей, обґрунтування вибору методів і підходів для розв'язування теоретичних і прикладних задач у галузі комп'ютерних наук, аналізу та інтерпретування	
СК3	Здатність до логічного мислення, побудови логічних висновків, використання формальних мов і моделей алгоритмічних обчислень, проектування, розроблення й аналізу алгоритмів, оцінювання їх ефективності та складності, розв'язності та нерозв'язності алгоритмічних проблем для адекватного моделювання предметних областей і створення програмних та інформаційних систем	
СК7	Здатність застосовувати теоретичні та практичні основи методології та технології моделювання для дослідження характеристик і поведінки складних об'єктів і систем, проводити обчислювальні експерименти з обробкою й аналізом результатів	



СК8	Здатність проектувати та розробляти програмне забезпечення із застосуванням різних парадигм програмування: узагальненого, об'єктно-орієнтованого, функціонального, логічного, з відповідними моделями, методами й алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління	
СК9	Здатність реалізувати багаторівневу обчислювальну модель на основі архітектури клієнт-сервер, включаючи бази даних, знань і сховища даних, виконувати розподілену обробку великих наборів даних на кластерах стандартних серверів для забезпечення обчислювальних потреб користувачів, у тому числі на хмарних сервісах	
СК10	Здатність застосовувати методології, технології та інструментальні засоби для управління процесами життєвого циклу інформаційних і програмних систем, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог замовника	

– результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПР1	Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.	Дослідницькі: самостійний пошук вирішення проблем в документації або на професійних ресурсах; метод “Learning by doing”.	Форми оцінювання: захист звіту з практики, опитування, співбесіда. Методи оцінювання: оцінювання участі в дискусії, оцінювання розробленого ПЗ, оцінювання презентації звіту з практики.
ПР2	Використовувати сучасний математичний апарат неперервного та дискретного аналізу, лінійної алгебри, аналітичної геометрії, в професійній діяльності для розв'язання задач теоретичного та прикладного характеру в процесі проектування та реалізації об'єктів інформатизації.	Методи формування пізнавального інтересу: консультація (метод “Scaffolding”), дискусія, майстер-клас, аналіз ситуацій.	
ПР5	Проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	Практичні методи: метод проектів,	



ПР9	Розробляти програмні моделі предметних середовищ, вибирати парадигму програмування з позицій зручності та якості застосування для реалізації методів та алгоритмів розв'язання задач в галузі комп'ютерних наук.	вирішення проблем.	
ПР10	Використовувати інструментальні засоби розробки клієнт-серверних застосунків, проектувати концептуальні, логічні та фізичні моделі баз даних, розробляти та оптимізувати запити до них, створювати розподілені бази даних, сховища та вітрини даних, бази знань, у тому числі на хмарних сервісах, із застосуванням мов веб-програмування.		

3. Зміст практики:

Мета навчальної практики полягає в отриманні здобувачами освіти практичного досвіду використання сучасних технологій програмування для створення функціональних прототипів ПЗ та розвитку навичок застосування теоретичних знань комп'ютерних наук при вирішенні реальних технічних завдань, набуття первинного професійного досвіду з розв'язування типових задач в сфері комп'ютерних наук, розвитку алгоритмічного та системного мислення.

Завдання навчальної практики:

- проектування та розробка ПЗ із застосуванням різних парадигм програмування;
- використання теоретичних знань для оптимізації програмного коду при вирішенні конкретних задач;
- здійснення аналітичної та звітної роботи.

Протягом двох тижнів студенти виконують повний цикл роботи над невеликим проектом і здійснюють його публічний захист.

1. Вступний етап: ознайомлення з метою, завданнями та очікуваними результатами, інструктаж з техніки безпеки, регламентація принципів академічної доброчесності, вибір теми проекту (з переліку або власної пропозиції), узгодження вимог до кінцевого продукту.

2. Аналітико-проектувальний етап: формулювання проблеми та цілей проекту, аналіз предметної області, збір користувацьких вимог, визначення архітектури, підготовка технічного завдання (ТЗ) та плану реалізації.

3. Етап розробки: налаштування середовища розробки, вибір засобів розробки (Python/JavaScript/Java/C#/PHP тощо), налаштування інструментів (IDE, Git/GitHub/GitLab, Docker), створення початкової структури проекту.

4. Реалізація функціоналу: написання основної логіки програми, розробка



модулів: обробка даних, API, UI/UX, робота з БД, тестування та відлагодження

4. Етап оформлення документації

5. Захист проєктів: публічна презентація проєкту, демонстрація функціоналу, відповіді на питання комісії, обговорення результатів і оцінювання.



4. Індивідуальні завдання

Приблизний перелік індивідуальних завдань.

Варіант 1. Проєкт «InstaGame» (веб-додаток соціальної мережі для геймерів).

Основний функціонал:

1. Реєстрація та авторизація (створення акаунта: email/логін/пароль; вхід/вихід; відновлення пароля; профіль користувача — аватар, нікнейм, опис, улюблені ігри, перегляд власних постів, редагування профілю).
2. Створення постів (завантаження зображень/скріншотів; додавання текстового опису; вказування гри/тегів; публікація у стрічку).
3. Стрічка новин (перегляд постів усіх користувачів; сортування за датою; перегляд зображень у збільшеному форматі).
4. Лайки та коментарі (лайк/анлайк; додавання коментарів; відображення кількості лайків і коментарів; оновлення в реальному часі — опційно).

Варіант 2. Проєкт «Мій нотатник» (веб-застосунок для створення та управління нотатками).

Основний функціонал:

1. Створення та редагування нотаток (створення нової нотатки; редагування тексту; видалення нотатки; автозбереження — опційно).
2. Категорії та теги (створення категорій; призначення категорії нотатці; фільтрація за категорією; додавання тегів).
3. Пошук по нотатках (пошук за назвою; пошук за текстом; миттєва фільтрація результатів).
4. Список нотаток і перегляд (відображення списку нотаток; попередній перегляд; відкриття повної нотатки; зміна режиму перегляду).
5. Збереження даних (збереження у базі даних або LocalStorage; стійкість даних при оновленні сторінки; резервне копіювання — опційно).

Варіант 3. Міні-гра у стилі «Prehistorik 2» + сайт із унікальним контентом про гру.

Основний функціонал:

1. Ігровий персонаж (рух ліворуч/праворуч; стрибок; анімація ходьби; взаємодія з об'єктами; втрата життя при зіткненні з ворогом).
2. Ігровий світ (платформи; перешкоди; вороги; бонуси; об'єкти для збирання; кінець рівня).
3. Механіка гри (підрахунок балів; кількість життів; перезапуск рівня; перехід до фінішу).
4. Управління грою (клавіатура: стрілки або WASD; кнопка перезапуску; індикатори балів та життів).
5. Створення сайту про гру (головна сторінка; опис гри; інструкція з керування; галерея скріншотів; унікальні тексти; вбудована гра або посилання на запуск).



Варіант 4. Інформаційний сайт (тема на вибір студента).

Основний функціонал:

1. Структура сайту (головна сторінка; 3–5 внутрішніх розділів; меню навігації; футер з контактами).
2. Наповнення контентом (унікальні тексти; ілюстрації; інфографіка; тематичні статті написані студентом).
3. Адаптивний дизайн (коректне відображення сайту на ПК/планшеті/телефоні; застосування медіа-запитів).
4. Інтерактивні елементи (слайдер; галерея; модальне вікно; кнопка "вгору"; JavaScript-анімації).
5. Форма зворотного зв'язку (введення імені/пошти/повідомлення; валідація полів; відправлення/імітація відправлення; повідомлення про успіх).

5. Заходи під час практики

У процесі навчальної практики організовуються заходи, що забезпечують методичний супровід та контроль виконання завдань практики. Проведення заходів здійснюється керівником практики від закладу вищої освіти. До обов'язкових заходів належать: установча конференція, консультації протягом практики та заключна конференція.

6. Графік проходження практики

№з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1 день практики	Установча конференція; - інструктаж з техніки безпеки і охорони праці; - ознайомлення з метою і задачами навчальної практики.	Лабораторії ЗНУ (за розкладом) / платформа онлайн комунікації
1 тиждень	- Виконання індивідуального завдання. - Ведення записів у щоденнику практики про календарний графік проходження практики та робочі записи під час практики - Консультації.	Лабораторії ЗНУ (за розкладом) / платформа онлайн комунікації
2 тиждень	- Виконання індивідуального завдання. - Оформлення звітних матеріалів. - Консультації.	Лабораторії ЗНУ (за розкладом) / платформа онлайн комунікації
За наказом	Підсумкова конференція	Лабораторії ЗНУ (за розкладом) / платформа онлайн комунікації
Платформа, ідентифікатор, пароль надається - Керівником практик в СЕЗН ЗНУ Moodle даного освітнього компонента		



7. Методичні рекомендації

Для успішного виконання завдань практики студентів пропонується скласти календарний графік практики, основними пунктами якого повинні бути:

1. Ознайомлення з метою і задачами навчальної практики.
2. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці.
3. Виконання індивідуальних завдань.
4. Ведення записів у щоденнику практики про календарний графік проходження практики та робочі записи під час практики.
5. Оформлення матеріалів звіту з практики.
6. Підготовка матеріалів до підсумкової конференції щодо презентації результатів практики та захисту звіту практики.

Календарний графік практики студента узгоджується з керівниками практики. Про виконання пунктів календарного плану та про труднощі при їх виконанні слід своєчасно інформувати керівників практики.

Нормативну та методичну основу для системного планування діяльності під час проходження навчальної практики й належного оформлення звітної документації складають наступні документи і інформаційні ресурси:

1. Наскрізна програма практики для здобувачів вищої освіти ОПП «Комп'ютерні науки». URL: <https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/math/4890>.
2. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL: <https://surl.lu/urfewh>.
3. Силабус освітнього компонента «Навчальна практика» для здобувачів освіти ОПП «Комп'ютерні науки».
4. Сторінка курсу у СЕЗН Moodle. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17560>.
5. Форма щоденника практики.
6. Шаблон оформлення звіту з практики.

8. Види і зміст контрольних заходів

Установча конференція проводиться у перший день практики. Її мета – ознайомити студентів із метою та завданнями навчальної практики, структурою та змістом робіт, які необхідно виконати, формами звітності та вимогами до оформлення, критеріями оцінювання результатів практики, правилами організації самостійної роботи, графіком консультацій керівника практики. Під час конференції студенти отримують інструктаж з техніки безпеки при роботі з комп'ютерною технікою та роз'яснення щодо виконання індивідуальних завдань.

Протягом періоду практики керівник проводить індивідуальні та групові консультації, спрямовані на підтримку студентів під час виконання практичних завдань. Консультації передбачають роз'яснення змісту індивідуальних завдань, допомогу у пошуку джерел інформації, коригування напрямів роботи, перевірку



проміжних результатів, надання методичних рекомендацій щодо оформлення звіту.

Всі етапи проходження практики відображаються у **щоденнику практики**, зокрема, календарний графік проходження практики, робочі записи під час практики, відгук і оцінка роботи студента на практиці та ін. Щоденник практики завіряється підписами та печатками декана математичного факультету та керівника практики.

Вимоги до звіту

При оформленні звіту про виконану за час практики роботу необхідно дотримуватися єдиних вимог щодо оформлення текстових документів, зокрема:

- 1) Титульний аркуш оформлюється згідно зразка (Додаток А).
- 2) Основний текст аналітичної записки (документ MS Word) має бути відформатований за такими параметрами:

- шрифт (фонт, гарнітура) Times New Roman, розмір (кегель) 14 пт, стиль Звичайний;
- міжрядковий інтервал 1,5;
- поля зліва – 25-30 мм; справа, зверху, знизу – 10-15 мм; верхнє й нижнє – 15-20 мм;
- розмір сторінки А4;
- орієнтація книжкова (за винятком тих розділів або додатків, де розміщуються ілюстративні матеріали, що вимагають орієнтації альбомної).

- 3) Звіт про виконання індивідуального завдання повинен містити наступні складові:

Розділ 1 – інформацією про базу практики, коло задач, спеціалізацію та ін.

Розділ 2 – має складатись з декількох підрозділів: у першому необхідно сформулювати поставлену задачу, у другому – навести основні етапи реалізації, у третьому – навести фрагменти коду, зразки роботи програми та ін.

Звіт з навчальної практики завершують висновки по всій роботі.

Обов'язкова наявність списку використаних джерел (переліку посилань).

Обов'язковою складовою практики є **підсумкова конференція**, яка відбувається наступного тижня після завершення практики, конкретна дата її проведення затверджуються в рамках наказу про проведення навчальної практики. Під час підсумкової конференції здобувачі вищої освіти презентують результати своєї роботи під час практики та захищають звіт про проходження практики. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях.

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Завдання практики (max 60 балів) – завдання, які необхідно виконати протягом проходження практики на базі практики, розробити звіт з навчальної практики.



Підсумкові контрольні заходи:

Щоденник практики з оцінкою керівника бази практики (тах 20 балів)

Захист звіту з проходження практики (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення у звіті та публічний захист особливостей завдань, виконаних під час виробничої практики.

Критерії оцінювання всіх компонентів практики:

Вид оцінювання	Оцінка	Бали
Поточний контроль (тах 60%)		
Оцінка керівника практики	Відмінно	30
	Добре	25
	Задовільно	20
Оформлення звіту (загалом)	Відповідно до вимог	30
	З невеликими недоліками	25
	Зі значними недоліками	15
Підсумковий контроль (тах 40%)		
Оформлення щоденника	Відповідно до вимог	20
	З невеликими недоліками	15
	Зі значними недоліками	10
Зміст та захист звіту	Повністю розкрита тематика практики Чіткі відповіді на всі питання	20
	Неповністю розкрита тематика практики Часткові відповіді на запитання	15
	Поверхнево складений звіт	10
Разом		100



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Результати складання заліків з практики заносяться до залікової відомості, проставляються в залікових книжках та в журналі обліку успішності.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з університету.

Керівник практики інформує адміністрацію університету щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики, а також інших питань організації і проведення практики.

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Крєневич А. П. Алгоритми і структури даних. Київ : ВПЦ «Київський Університет», 2021. 200 с
2. Кублій Л. І. Алгоритми і структури даних. Основи алгоритмізації. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 528 с.
3. Кухарська Н. П., Лагун А. Е. Практикум з об'єктно-орієнтованого програмування. Мова C++ : навч. посіб. Львів : ННІ ПП НУ «Львівська політехніка», 2022. 186 с.
4. Попівший В. І., Безверхий А. І. Програмування на мові Python : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 183 с.
5. Matthes E. Python Crash Course: A Hands-On, Project-Based Introduction to Programming. 3rd ed. No Starch Press, 2022. 544 p.
6. Godbole G., Kahate A. Web Technologies: HTML, CSS, JavaScript, and Web Development. McGraw-Hill Education, 2021. 600 p.



7. Hartl M. Ruby on Rails Tutorial: Learn Web Development with Rails. 2nd ed. Addison-Wesley Professional, 2021. 850 p.
8. Chacon S., Straub B. Pro Git. 2nd ed. Apress, 2020. 500 p.
9. Turnbull J. The Docker Book: Containerization is the New Virtualization. 2nd ed. James Turnbull, 2020. 350 p.
10. Van Rossum G., Warsaw B. Python Documentation. Python Software Foundation, 2025.
11. Fowler M. Refactoring: Improving the Design of Existing Code. 2nd ed. Addison-Wesley, 2024. 480 p.
12. Myers G. J., Sandler C., Badgett, T. The Art of Software Testing. 3rd ed. Wiley, 2021. 416 p.

Інформаційні ресурси

1. ISO C++ - Standard C++ Foundation - офіційний сайт стандарту, статті та новини - <https://isocpp.org>.
2. Learn C++. URL: <https://www.learncpp.com/>.
3. NumPy Documentation. NumPy. URL: <https://numpy.org/doc/>.

10. Регуляції і політики курсу

Відвідування практики. Регуляція пропусків.

Відвідування практики обов'язкове. Пропуски можливі лише з поважної причини. Протягом практики студент-практикант має виконати всі завдання, які перед ним ставляться та вчасно надати звітні матеріали.

У разі, якщо з поважних причин студент не може провести запланований захід, він має вчасно попередити керівника практики від бази практики та/або від університету, щоб йому призначили інший час для проведення заходу, за необхідності змінили його тему та обговорили інші організаційні моменти, пов'язані з пропуском.

Політика академічної доброчесності

У нашому ЗВО нульова толерантність до академічної недоброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>)



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н.р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/h8d5kzmm>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/4zqx2jbp>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок прийому, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в ЗНУ: <https://tinyurl.com/mvw7unjz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>