

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан математичного факультету
С.І. Гоменюк
(ініціали та прізвище)
«01» вересня 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організація та обробка електронної інформації

підготовки _____ бакалаврів _____

денної та заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма _____ Комп'ютерні науки _____

спеціальності _____ 122 Комп'ютерні науки _____

галузі знань _____ 12 Інформаційні технології _____

ВИКЛАДАЧ: Матвіїшина Надія Вікторівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри комп'ютерних наук

Протокол № 1 від 25 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри комп'ютерних наук


(підпис)

Г. М. Ши́ло
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми


(підпис)

Н. В. Матвіїшина
(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем: Матвійшина Надія Вікторівна

E-mail: mnv2902@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3391>

Телефон (кафедра): 289-12-57

Кафедра комп'ютерних наук, ауд. №39, 1 корпус ЗНУ

1. Опис навчальної дисципліни

Опанування сучасними цифровими технологіями та інструментами автоматизації обчислень є надзвичайно важливим у контексті підготовки фахівців у сфері комп'ютерних наук та аналізу даних.

Метою вивчення дисципліни «Організація та обробка електронної інформації» є набуття студентами знань та практичних навичок з ефективної обробки, аналізу, автоматизації та представлення електронної інформації за допомогою сучасних прикладних програмних засобів та базових інструментів програмування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Організація та обробка електронної інформації» є:

- набуття навичок ефективної організації текстової інформації;
- опанування методів обробки та аналізу табличних даних;
- оволодіння засобами математичного моделювання (використання спеціалізованого програмного забезпечення);
- отримання базових знань з вебпредставлення інформації;
- засвоєння основ офісного програмування та автоматизації;
- розвинення алгоритмічного мислення (проектування та реалізація алгоритмів для вирішення обчислювальних та логічних задач.

Дисципліна «Організація та обробка електронної інформації» вивчається в 3-му семестрі. Необхідними для вивчення дисципліни «Організація та обробка електронної інформації» є знання, уміння і навички, засвоєні при вивченні дисциплін «Алгебра та геометрія», «Алгоритмізація та програмування», «Математичний аналіз». Дисципліна «Організація та обробка електронної інформації» може служити підготовчою базою для вивчення дисципліни «Основи наукових досліджень в професійній діяльності», для виконання курсових робіт та кваліфікаційної роботи бакалавра.



Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	4	4
Кількість годин	120 год.	120 год.
Лекційні заняття	16 год.	6 год.
Лабораторні заняття	30 год.	6 год.
Самостійна робота	74 год.	108 год.
Консультації	За розкладом; дистанційно	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3391	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Компетентності		
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрація, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	лекція-візуалізація, пояснення, виконання завдань лабораторних робіт	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрування, виконання	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування



Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
	завдань лабораторних робіт, аналіз	Підсумковий контроль: тестування
Здатність проектувати та розробляти програмне забезпечення із застосуванням різних парадигм програмування: узагальненого, об'єктно-орієнтованого, функціонального, логічного, з відповідними моделями, методами й алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування
Програмні результати навчання		
Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування
Використовувати сучасний математичний апарат неперервного та дискретного аналізу, лінійної алгебри, аналітичної геометрії, в професійній діяльності для розв'язання задач теоретичного та прикладного характеру в процесі проектування та реалізації об'єктів інформатизації	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування
Розробляти програмні моделі предметних середовищ, вибирати парадигму програмування з позицій зручності та якості застосування для реалізації методів та алгоритмів розв'язання задач в галузі комп'ютерних наук	лекція-візуалізація, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт	Поточний контроль: захист лабораторних робіт, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Текстовий процесор. Інструменти та засоби роботи з комплексними текстовими документами

Загальні відомості про текстові процесори. Функції, що забезпечують програми обробки тексту. Групи програм для підготовки документів. Текстові процесори: основні поняття, функції, можливості.

Текстовий процесор: можливості, базові прийоми роботи з текстом: створення документа, збереження документа, введення тексту, редагування тексту, рецензування тексту, форматування тексту документа.

Засоби автоматизації розробки документів: стилі, шаблони, макроси, поля. Поняття стилю: стилі абзацу та символу, стандартні стилі. Основні операції зі стилями: створення, редагування та застосування. Поняття шаблону, різновиди шаблонів. Поняття і призначення макросів. Поля: поняття та способи додавання полів у документ. Засоби автоматизації розробки документів: створення списку ілюстрацій, створення змісту документа.

Створення комплексних текстових документів. Таблиці: форматування та редагування, властивості таблиці, автоматичне форматування таблиці. Поняття розділу та його можливості. Основи побудови формул, вбудований редактор формул, робота з панеллю інструментів. Робота з діаграмами: вбудований редактор, редагування базової таблиці, форматування та редагування діаграми. Графічні об'єкти: малюнки та зображення. Поняття малюнка та засоби для його налаштування. Зображення: поняття, способи створення та форматування.

Організація процесу спільної роботи в текстовому процесорі: налаштування доступу, створення єдиного стилю тощо. Інструменти рецензування та внесення змін у текстовому процесорі: режим рецензування, коментарі, прийняття/відхилення правок, порівняння версій. Технічне забезпечення та управління версіями: онлайн-редактор, хмарне сховище, історія версій.

Використання засобу Злиття для автоматизації створення документів. Виконання злиття документів за допомогою Майстра. Використання баз даних для автоматизованої роботи з документами.

Змістовий модуль 2. Обробка таблично-організованої інформації

Поняття табличного процесора. Базові прийоми роботи: збереження та відкриття файлів книг, введення даних, дії з комітками, форматування комірок.

Графічні можливості: види діаграм, робота з майстром діаграм, елементи діаграми, форматування готової діаграми.

Обчислення в табличному процесорі: поняття формули, майстер функцій, поняття посилання, види посилань. Категорії функцій: логічні, статистичні, математичні. Відносні, абсолютні та змішані посилання. Призначення різних типів посилань. Способи їх створення. Рішення задач зі змінними: добір параметра, пошук рішення, призначення та алгоритм використання. Робота з матрицями.

Засоби прогнозування даних. Елементи статистичного аналізу. Статистична обробка даних і прогнозування. Пакет аналізу: описовий статистичний аналіз, кореляційний аналіз, регресійний аналіз. Дослідження трендових моделей.



Змістовий модуль 3. Основні інструменти та засоби роботи з математичним пакетом MathCAD

Сучасні математичні пакети обробки даних (MathCAD, Mathcad Prime, Maple, Maxima тощо): основні характеристики та можливості. Інтерфейс користувача математичного пакету MathCAD та Mathcad Prime. Панелі інструментів. Створення формул. Стандартні функції, функції користувача. Символьні обчислення. Візуалізація даних засобами математичного пакету.

Змістовий модуль 4. Елементи офісного програмування

Поняття макросу. Створення макросів за допомогою макрорекордера: послідовність дій, створення кнопок для управління макросами. Редактором VBA. Модуль, форма, проєкт.

Програмні конструкції VBA. Розробка процедур і функцій засобами VBA

Поняття об'єкту, властивості, методу, події. Принципи роботи з об'єктами. Ієрархія та приклади вбудованих об'єктів. Основні властивості ключових об'єктів VBA. Основні методи та події ключових об'єктів VBA. Представлення даних: типи даних, константи та змінні, масиви. Програмні конструкції VBA: оператори розгалуження, вибору та циклу. Введення-виведення повідомлень в діалогових вікнах (функції MsgBox та InputBox. Поняття процедури та функції. Створення UserForm. Елементи керування UserForm. Основні властивості елементів керування. Методи та події об'єктів UserForm.

Змістовий модуль 5. Розробка вебсайту засобами мови HTML

Засоби розробки вебсайтів. Елементи, атрибути HTML-документа. Структура HTML-кода. Дизайн тексту та семантична розмітка. Створення списків та їх дизайн (маркований, нумерований список, список визначень). Створення таблиць та їх дизайн. Властивості для стилізації таблиць. Додавання графічних та відео файлів. Додавання гіперпосилань. Оформлення HTML-документу за допомогою CSS.

Планування вебсайту. Основні етапи створення сайту (мета, цільова аудиторія, планування, створення макету, дизайн, контент, розробка, тестування тощо). Логічна та фізична структура сайту. Юзабіліті та доступність. Колірні рішення для сайту. Поліграфія в Інтернет.

Створення вебконтенту. Графічний дизайн та зображення. Canva – інструмент для створення графіки. Adobe Express – створення графічного та відеоконтенту. Figma – інструмент для дизайну інтерфейсів, створення графічних елементів, прототипів та ілюстрацій.

Редагування відео. CapCut – онлайн-редактор відео. Canva: вбудований відеоредактор. Clipchamp – онлайн-редактор від Microsoft для монтажу, додавання тексту та переходів.



4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Технології обробки текстів	2	1	тиждень 1
Лабораторне заняття 1	Редагування тексту документу. Створення комплексного документу	2		тиждень 1
Лабораторне заняття 2	Засоби автоматизації розробки документів	2	1	тиждень 2
Лекція 2	Організація процесу спільної роботи в текстовому процесорі	2		тиждень 3
Лабораторне заняття 3	Злиття документів	2		тиждень 3
Самостійна робота	Роботи з текстовими процесорами: редагування та форматування тексту	18	27	пнждень 1-3
Лабораторне заняття 4	Основи роботи з табличним процесором: створення та форматування таблиць та діаграм	2	2	тиждень 4
Лекція 3	Обробка статистичних даних	2	1	тиждень 5
Лабораторне заняття 5	Робота з матрицями. Добір параметру. Пошук рішення	2		тиждень 5
Лабораторне заняття 6	Засоби прогнозування даних	2		тиждень 6
Лекція 4	Основні інструменти та засоби роботи з математичним пакетом MathCAD	2		тиждень 7
Самостійна робота	Обробка таблично-організованої інформації. Обчислення в табличному процесорі. Графічні можливості	20	27	тиждень 4-7
Лабораторне заняття 7	Розв'язання задач лінійної алгебри засобами Mathcad. Елементи математичного аналізу	2		тиждень 7
Лабораторне заняття 8	Побудова графіків функцій та поверхонь засобами Mathcad. Розв'язання рівнянь та нерівностей	2		тиждень 8
Лекція 5	Елементи офісного програмування. Програмні конструкції VBA	2	2	тиждень 9
Лабораторне заняття 9	Створення макросів	2		тиждень 9
Лабораторне заняття 10	Розробка функцій та процедур на VBA	2	1	тиждень 10
Лекція 6	Створення UserForm. Елементи керування	2		тиждень 11
Лабораторне заняття 11	Розробка UserForm VBA	2	1	тиждень 11
Самостійна робота	Сучасні математичні пакети обробки даних. Офісне програмування	18	27	тиждень 8-11
Лабораторне заняття 12	Офісне програмування (л/р 9-11)	2		тиждень 12



Лекція 7	Засоби розробки вебсайтів	2	2	тиждень 13
Лабораторне заняття 13	Розробка вебсайту засобами мови HTML	4	1	тиждень 13, 14
Лабораторне заняття 15	Підготовка до підсумкового тесту	2		тиждень 15
Самостійна робота	Створення вебконтенту. Графічний дизайн та зображення. Редагування відео. Підготовка до поточного тесту №2	20	27	тиждень 12-15

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Лабораторна робота №1	Захист лабораторної роботи №1	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –3; наявність незначних помилок –2; при наявності грубих помилок –1;	3
Лабораторна робота №2	Захист лабораторної роботи №2	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –3; наявність незначних помилок –2; при наявності грубих помилок –1;	3
Лабораторна робота №3	Захист лабораторної роботи №3	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –4; наявність незначних помилок –3; при наявності грубих помилок –1;	4
Лабораторна робота №4	Захист лабораторної роботи №4	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –4; наявність незначних помилок –3; при наявності грубих помилок – 1	4
Лабораторна робота №5	Захист лабораторної роботи №5	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –4; наявність незначних помилок –3; при наявності грубих помилок –1	4
Лабораторна робота №6	Захист лабораторної роботи №6	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –4; наявність незначних помилок –3; при наявності грубих помилок –1	4
Самостійна робота	Тестування	Тестові завдання в Тесті 1		
Поточний контроль	Тест 1	Відповіді на 16 тестових питань	8 теоретичних питань по 0,5 балів 4 практичних завдання по 1 балу	8
Лабораторна робота №7	Захист лабораторної роботи №7	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –4; наявність незначних помилок –3; при наявності грубих помилок –1	4
Лабораторна робота №8	Захист лабораторної роботи №8	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –3; наявність незначних помилок –2; при наявності грубих помилок –1	3
Лабораторна робота №9	Захист лабораторної роботи	Виконання завдання лабораторної роботи,	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –2;	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Організація та обробка електронної інформації



Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усьо го балів
	роботи №9	захист лабораторної роботи	наявність незначних помилок –1; при наявності грубих помилок –0,5	
Лабораторна робота №10	Захист лабораторної роботи №10	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –3; наявність незначних помилок –2; при наявності грубих помилок –1	3
Лабораторна робота №11	Захист лабораторної роботи №11	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –3; наявність незначних помилок –2; при наявності грубих помилок –1	3
Лабораторна робота №12	Захист лабораторної роботи №12	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи: Правильне виконання –4; наявність незначних помилок –3; при наявності грубих помилок –1	4
Самостійна робота №1	Захист самостійної роботи №1	Виконання завдання самостійної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання самостійної роботи: Правильне виконання –3; наявність незначних помилок –2; при наявності грубих помилок –1	3
Самостійна робота	Тестування	Тестові завдання в Тесті 2		
Поточний контроль	Тест 2	Відповіді на 16 тестових завдання	8 теоретичних питань по 0,5 балів 4 практичних завдання по 1 балу	8
Усього за поточний контроль				60
Підсумковий контроль				
Форма підсумкового контролю	Вид підсумкового контрольного заходу	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усьо го балів
Екзамен	Теоретичні питання тесту	20 питань	Одне теоретичне питання -1 бал	20
	Практичні завдання тесту	10 питань	Одне практичне завдання – 2 бали	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою <i>ECTS</i>	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Басюк Т.М., Думанський Н.О., Пасічник О.В. Основи інформаційних технологій: навч. посібник. Львів : «Новий Світ-2000», 2024. 390 с.
2. Бойко Т.В., Квітка О.О., Шахновський А.М. Комп'ютерна техніка та організація обчислювальних робіт: Організація розрахунків у середовищі MathCAD : навч. посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 64 с.
3. Глинський Я.М. Інформатика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 394 с
4. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Основи інформаційних технологій : навч. посібник. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
5. Коломоець Г. П. Офісне програмування мовою VBA : навч. посібник. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 271 с.
6. Кравченко І. В., Микитинко В.І. Інформаційні технології. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 447 с.
7. Пецко В.І., Беца А.С., Мазютинець Г.В., Міца О.В. Вступ до вебтехнологій: навч. посіб. Для студентів спеціальності 122 – «Комп'ютерні науки». Ужгород : РІК-У, 2024. 252 с.
8. Трофименко О.Г., Прокоп Ю.В., Логінова Н.І., Чанишев Р.І. Офісні технології : навч. посібник. Одеса : Фенікс, 2019. 207 с.
9. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J. Excel 2019 Bible. John Wiley & Sons, Inc., 2018. 1120 p.
10. Mansfield R. Mastering VBA for Microsoft Office 2019. John Wiley & Sons, Inc., 2019. 914 p.
11. Meyer J. The Essential Guide to HTML5 Using Games to Learn HTML5 and JavaScript. Apress, 2022. 436 p.
12. Tittel E., Minnick C. Beginning HTML5 and CSS3 For Dummies. For Dummies, 2013. 384 p.
13. Weverka P. Office 365 All-in-One For Dummies (For Dummies (Computer/Tech)) 1st Edition. John Wiley & Sons, Inc., 2019. 848 p.

Інформаційні ресурси

1. Портал Дія.Цифрова освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua>
2. Розробка вебсайтів для початківців HTML – CSS – JAVASCRIPT. URL: [https://nvkarta.com/project/library/uploads/engineering/programming/\(uk\)_rozrobka_web-saitiv_dlia_pochatkivtsiv_html_css_javascript.pdf](https://nvkarta.com/project/library/uploads/engineering/programming/(uk)_rozrobka_web-saitiv_dlia_pochatkivtsiv_html_css_javascript.pdf)
3. Canva. URL: <https://www.canva.com/>
4. LibreOffice: <https://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/>
5. MathCAD. URL : <https://mathcad.com.ua/>
6. Microsoft 365: <https://www.office.com/>
7. OpenOffice: <https://www.open-of-course.org/courses/mod/url/view.php?id=826>
8. Prometheus. URL: <https://courses.prometheus.org.ua/>
9. Udemy. URL: <https://www.udemy.com/>



7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Неприпустиме складання роботи, виконаної іншою особою.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється безпосередньо на заняттях та додатково за допомогою месенджерів (наприклад, Telegram), електронної пошти і в СЕЗН Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Визнання результатів неформальної та інформальної освіти

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих поза межами формальної освітньої програми (неформальна та інформальна освіта). Результати можуть бути зараховані як виконання окремих тем, розділів, видів навчальних занять, завдань самостійної роботи, за умови їх відповідності програмним результатам навчання.

Успішне проходження курсів на онлайн платформах (наприклад, Prometheus, Coursera, edX, Udemy тощо), зміст яких корелює з тематикою дисципліни та вказаних в електронному курсі дисципліни в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, може бути зараховано згідно з правилами визначеними в Положенні ЗНУ Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<https://surl.li/gachqj>).



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою:
<https://surl.li/vlwewj>

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету:
<https://surl.li/wdzjrl>

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:
<https://surl.lu/hfjbya>

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:
<https://surl.li/qgacqa>
Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:
<https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:
<https://surl.lu/xkxmuz>

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua



Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.
Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwih>

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):
<https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення пароллю:
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>