

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан математичного факультету  
  
С.І. Гоменюк  
(ініціали та прізвище)  
«01» вересня 2025 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ НАУКОВИХ**  
**РЕЗУЛЬТАТІВ**

підготовки магістрів

денної форми здобуття освіти

освітньо-наукова програма «Комп'ютерні науки»

спеціальності 122 Комп'ютерні науки

галузі знань 12 Інформаційні технології

**ВИКЛАДАЧ:** Гребенюк С. М., д.т.н., професор, завідувач кафедри фундаментальної та прикладної математики

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри фундаментальної та  
прикладної математики

Протокол № 1 від 25 серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри фундаментальної та  
прикладної математики

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми



С. М. Гребенюк



С. І. Гоменюк

2025 рік



**Зв'язок з викладачем:** Гребенюк Сергій Миколайович

**E-mail:** gsm1212@ukr.net

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18180>

**Телефон (кафедра):** 289-12-74

**Кафедра** фундаментальної та прикладної математики, ауд. №216, 1 корпус ЗНУ

## **1. Опис навчальної дисципліни**

В межах дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» розглядаються принципи академічного письма, наукової комунікації та публікаційної діяльності у сфері комп'ютерних наук. Особлива увага приділяється підготовці текстів (тези, наукова стаття, розділи магістерської роботи), коректному цитуванню, академічній доброчесності, а також практикам оприлюднення результатів (конференції, журнали, репозиторії, профілі автора).

**Метою** вивчення дисципліни є забезпечення теоретичної та практичної підготовки здобувачів до написання, оформлення та публічного представлення наукових матеріалів у галузі комп'ютерних наук.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» є:

- ознайомлення з нормами академічного письма і наукового стилю (українською та англійською мовами) та жанрами наукових текстів у Computer Science;
- опанування принципів структурування й логіки викладу (IMRaD, постановка проблеми, огляд літератури, методи, результати, обговорення, висновки), редагування і рецензування тексту;
- оволодіння правилами цитування, перефразування та оформлення списку джерел (ДСТУ 8302, міжнародні стилі IEEE/APA тощо), робота з бібліографічними менеджерами (Zotero, Mendeley тощо);
- набуття навичок підготовки матеріалів для публікації та презентації результатів (тези доповіді, стаття, постер, усна доповідь, презентація), комунікації з редакцією та рецензентами, доопрацювання рукопису;
- ознайомлення з етичними й правовими аспектами публікаційної діяльності (академічна доброчесність, авторське право, уникнення плагіату, коректне використання даних та коду, а також інструментів ШІ).

Дисципліна «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» вивчається у 4-му семестрі магістратури освітньо-наукової програми «Комп'ютерні науки». Знання та вміння, отримані під час вивчення дисципліни, є практичною базою для виконання кваліфікаційної магістерської роботи, підготовки наукових публікацій і виступів на конференціях, а також формування та підтримки наукового профілю дослідника.

### Паспорт навчальної дисципліни

| Нормативні показники                                        | денна форма здобуття освіти                                                                                                                               | заочна форма здобуття освіти |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Статус дисципліни                                           | <b>Обов'язкова</b>                                                                                                                                        |                              |
| Семестр                                                     | 4-й                                                                                                                                                       | —                            |
| Кількість кредитів ECTS                                     | 3                                                                                                                                                         | —                            |
| Кількість годин                                             | 90 год.                                                                                                                                                   | —                            |
| Лекційні заняття                                            | 10 год.                                                                                                                                                   | —                            |
| Лабораторні заняття                                         | 20 год.                                                                                                                                                   | —                            |
| Самостійна робота                                           | 60 год.                                                                                                                                                   | —                            |
| Консультації                                                | За розкладом; дистанційно: Ідентифікатор конференції Google Meet: <a href="https://meet.google.com/wcm-bcft-esf">https://meet.google.com/wcm-bcft-esf</a> |                              |
| Вид підсумкового семестрового контролю:                     | <b>залік</b>                                                                                                                                              |                              |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18180">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18180</a>                                       |                              |

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| Компетентності/<br>результати навчання                         | Методи навчання                                                                                             | Форми і методи оцінювання                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Компетентності</b>                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий контроль:</b> тестування, захист проєкту |
| Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями             | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий контроль:</b> тестування, захист проєкту |
| Здатність генерувати нові ідеї (креативність)                  | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий</b>                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             | <b>контроль:</b> тестування, захист проєкту                                                                                          |
| Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності                                                                                                                           | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий контроль:</b> тестування, захист проєкту |
| <b>Програмні результати навчання</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань. | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий контроль:</b> тестування, захист проєкту |
| Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються                                                                                               | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий контроль:</b> тестування, захист проєкту |
| Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій                                                                                                                                                       | лекція-візуалізація, пояснення, дискусія, виконання завдань практичних робіт, виконання портфоліо (проєкту) | <b>Поточний контроль:</b> захист практичних робіт, опитування, тестування<br><b>Підсумковий контроль:</b> тестування, захист проєкту |

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Академічне письмо в комп'ютерних науках

Академічний дискурс і науковий стиль: точність, однозначність, логічність, аргументованість. Структура наукового тексту та композиція. Типові помилки, редагування і саморедагування. Робота з термінами, визначеннями, формулюванням внеску.

#### Змістовий модуль 2. Підготовка наукового рукопису та матеріалів дослідження

Структура наукової статті (IMRaD), огляд літератури та постановка проблеми, опис методів, експериментів і відтворюваність результатів. Візуалізація



даних (таблиці, рисунки), оформлення формул, алгоритмів і посилань. Мова та формат: шаблони конференцій/журналів, LaTeX/Overleaf.

### **Змістовий модуль 3. Цитування, академічна доброчесність і авторське право**

Види запозичень: цитата, перефразування, узагальнення. Стилi цитування (ДСТУ 8302, IEEE, APA тощо), оформлення бібліографії та посилань у тексті. Академічна доброчесність: плагіат, самоплагіат, фабрикація/фальсифікація; перевірка текстів. Авторське право, ліцензії та коректне використання даних/коду/ШІ-інструментів.

### **Змістовий модуль 4. Оприлюднення наукових результатів і наукова комунікація**

Вибір журналу або конференції, індексація (Scopus, Web of Science тощо), вимоги до рукопису, процес подання й рецензування. Відповідь рецензентам, робота з правками. Наукові профілі (ORCID, Google Scholar), бібліографічні менеджери (Zotero/Mendeley), препринти, репозиторії даних і коду, принципи Open Science. Підготовка усної доповіді, постера та презентації.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

| <b>Вид заняття /роботи</b> | <b>Назва теми</b>                                                                                                                           | <b>Кількість годин<br/>о/д. ф.</b> | <b>Згідно з розкладом</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b>                   | <b>2</b>                                                                                                                                    | <b>3</b>                           | <b>4</b>                  |
| Лекція 1                   | Академічне письмо та наукова комунікація в комп'ютерних науках. Жанри наукових текстів, вимоги до стилю й структури                         | 2                                  | тиждень 1                 |
| Практичне заняття 1        | П/р №1 Аналіз зразків наукових статей з комп'ютерних наук. Формулювання теми, проблеми та внеску                                            | 2                                  | тиждень 1                 |
| Практичне заняття 2        | П/р №2 Академічний стиль: ясність, лаконічність, терміни, визначення. Редагування фрагментів тексту.                                        | 2                                  | тиждень 2                 |
| Самостійна робота          | Огляд академічного дискурсу в комп'ютерних науках. Аналіз 3-5 публікацій за темою магістерського дослідження та підготовка короткого огляду | 20                                 | тиждень 1-3               |
| Лекція 2                   | Структура наукової статті (IMRaD). Постановка проблеми та огляд літератури                                                                  | 2                                  | тиждень 3                 |
| Практичне заняття 3        | П/р №3 Побудова структури рукопису: план, формулювання проблеми, дослідницькі запитання                                                     | 2                                  | тиждень 3                 |
| Практичне заняття 4        | П/р №4 Огляд літератури: пошук у базах даних, критерії відбору, ведення бібліографії (Zotero/Mendeley)                                      | 2                                  | тиждень 4                 |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |    |              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| Лекція 3             | Цитування, перефразування та академічна доброчесність. Авторське право                                                                                                                                                                                         | 2  | тиждень 5    |
| Практичне заняття 5  | П/р №5 Коректне цитування та оформлення посилань (ДСТУ 8302, IEEE/APA). Перевірка на плагіат                                                                                                                                                                   | 2  | тиждень 5    |
| Практичне заняття 6  | П/р №6 Оформлення таблиць, рисунків, формул, алгоритмів. Шаблони та стилі. LaTeX/Overleaf                                                                                                                                                                      | 2  | тиждень 6    |
| Самостійна робота    | Підготовка фрагментів рукопису: вступ, порівняння підходів, результатів в інших роботах, опис методів та експериментів (із посиланнями)                                                                                                                        | 20 | тиждень 4-6  |
| Лекція 4             | Публікаційна стратегія: вибір журналу, конференції, вимоги, індексація, етика публікацій                                                                                                                                                                       | 2  | тиждень 7    |
| Практичне заняття 7  | П/р №7 Вибір видання, конференції. Оцінка якості, робота з шаблонами, підготовка супровідного листа                                                                                                                                                            | 2  | тиждень 7, 8 |
| Практичне заняття 8  | П/р №8 Написання анотації, ключових слів і висновків. Форматування рукопису                                                                                                                                                                                    | 2  | тиждень 8    |
| Лекція 5             | Процес рецензування та доопрацювання рукопису. Наукові профілі та оприлюднення результатів (ORCID, репозиторії)                                                                                                                                                | 2  | тиждень 9    |
| Практичне заняття 9  | П/р №9 Взаєморецензування та відповідь рецензентам. Підготовка фінального варіанту рукопису                                                                                                                                                                    | 2  | тиждень 9    |
| Практичне заняття 10 | П/р №10 Підготовка презентації, постера та усної доповіді. Науковий сторінелінг                                                                                                                                                                                | 2  | тиждень 10   |
| Самостійна робота    | Формування портфоліо: чернетка статті (розділу) магістерської роботи, бібліографія, профілі автора (ORCID, Google Scholar), репозиторій коду, даних (за наявності)<br>Підготовка тез доповіді та/або матеріалів для подання і фінальне доопрацювання портфоліо | 20 | тиждень 7-10 |

## 5. Види і зміст контрольних заходів

| Вид заняття/<br>роботи   | Вид<br>контрольного<br>заходу | Зміст контрольного заходу                                                                                    | Критерії оцінювання<br>та термін виконання | Усього<br>о<br>балів |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1                        | 2                             | 3                                                                                                            | 4                                          | 5                    |
| <b>Поточний контроль</b> |                               |                                                                                                              |                                            |                      |
| Практична робота №1      | Захист практичної роботи №1   | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3<br>захист – 1       | 4                    |
| Практична робота №2      | Захист практичної роботи №2   | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3;<br>захист – 1      | 4                    |



|                                    |                                             |                                                                                                              |                                                                                  |                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Практична робота №3                | Захист практичної роботи №3                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №4                | Захист практичної роботи №4                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №5                | Захист практичної роботи №5                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №6                | Захист практичної роботи №6                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №7                | Захист практичної роботи №7                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №8                | Захист практичної роботи №8                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №9                | Захист практичної роботи №9                 | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Практична робота №10               | Захист практичної роботи №10                | Виконання завдання практичної роботи, розміщеного в електронному курсі (Moodle), та усний захист результатів | Виконання завдання – 3; захист – 1. Термін виконання: згідно з графіком занять.  | 4                   |
| Поточний контроль                  | Тест 1                                      | Відповіді на тестові завдання в електронному курсі (Moodle)                                                  | 20 тестових завдань по 0,5 балів. Термін виконання: після завершення модулю 1-2. | 10                  |
| Поточний контроль                  | Тест 2                                      | Відповіді на тестові завдання в електронному курсі (Moodle)                                                  | 20 тестових завдань по 0,5 балів. Термін виконання: після завершення модулю 3-4. | 10                  |
| <b>Усього за поточний контроль</b> |                                             |                                                                                                              |                                                                                  | <b>60</b>           |
| <b>Підсумковий контроль</b>        |                                             |                                                                                                              |                                                                                  |                     |
| <b>Форма підсумкового контролю</b> | <b>Вид підсумкового контрольного заходу</b> | <b>Зміст підсумкового контрольного заходу</b>                                                                | <b>Критерії оцінювання</b>                                                       | <b>Усього балів</b> |
| <b>Залік</b>                       | Теоретичні питання тесту                    | 20 питань (електронний курс у Moodle).                                                                       | Кожне теоретичне питання – 1 бал.                                                | 20                  |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****Силабус навчальної дисципліни***Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів*

|                                       |                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                  |           |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                       | Портфоліо<br>(проект) | Пакет матеріалів: чернетка статті<br>або розділу магістерської роботи,<br>оформлена бібліографія, анотація<br>або тези, презентація або постер. | Повнота й<br>відповідність вимогам<br>– 10; якість<br>академічного письма<br>та оформлення – 10. | 20        |
| <b>Усього за підсумковий контроль</b> |                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                  | <b>40</b> |

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

| За шкалою<br><i>ECTS</i> | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                          |                                                            | Екзамен                | Залік         |
| A                        | 90 – 100 (відмінно)                                        | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B                        | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C                        | 75 – 84 (добре)                                            |                        |               |
| D                        | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E                        | 60 – 69 (достатньо)                                        |                        |               |
| FX                       | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F                        | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)    |                        |               |

## 6. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

1. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016–07–01]. Вид. офіц. Київ : ДП«УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація).
2. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [Чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 31 с.
3. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с.
4. Gastel B., Day R. A. How to Write and Publish a Scientific Paper. 9th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2024. 348 p.
5. Zobel J. Writing for Computer Science. 3rd ed. London : Springer, 2014. 284 p.
6. Wallwork A. English for Writing Research Papers. 3rd ed. Cham : Springer, 2023. 338 p.
7. Спиця О.Г., Гребенюк С.М., Красікова І.В. Методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Математика» освітньо-професійної програми «Математика». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 70 с.

### Інформаційні ресурси

1. Google Scholar. URL :
2. <https://scholar.google.com/>
3. Microsoft Academic Search. URL : <https://www.microsoft.com/en-us/research/publications/>
- 4.
5. Mendeley - Reference Management Software. URL : <https://www.mendeley.com/>



6. ORCID. URL :<https://orcid.org/>
7. DOAJ (каталог журналів відкритого доступу). URL : <https://doaj.org/>

## 7. Регуляції і політики курсу

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

### Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Неприпустиме складання роботи, виконаної іншою особою.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

### Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється безпосередньо на заняттях, за допомогою електронної пошти і в СЕЗН Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18180> (форум курсу, приватні повідомлення)

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р.** доступний за адресою:  
[https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету:  
<https://lnk.ua/gk4x2wkVy> .

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання



курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.



**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ**  
**ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):**

<https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення пароллю:  
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:**  
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>